

POLÍTICA DE GESTIÓN

GIMENO LOGÍSTICA PORTUARIA, S.L.U. dedicada a la prestación de servicios relacionados con el TRANSPORTE MARÍTIMO DE MERCANCIAS, incluyendo el de agencia de consignación de buques y de líneas navieras, así como servicios de estiba y desestiba, servicios accesorios o complementarios a éstos, como el almacenaje y otros servicios de logística portuaria, fletamentos, etc., considera como elemento fundamental de su gestión empresarial, la gestión de la CALIDAD, SEGURIDAD, RESPETO POR EL MEDIOAMBIENTE y la PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES de todos sus procesos.

El Administrador de GIMENO LOGÍSTICA PORTUARIA, S.L.U. ha traducido esta premisa en la formulación de su Política de Gestión, definiendo un sistema que permita llevarla a cabo.

GIMENO LOGÍSTICA PORTUARIA, S.L.U. define su propósito como:

"ORIENTAR LAS ACTIVIDADES Y DECISIONES DE LA EMPRESA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES DE NUESTROS CLIENTES, EN EL MARCO DE LA MEJORA DE NUESTROS PROCESOS"

Con este fin, la Dirección de la empresa se compromete con la MEJORA CONTINUA de sus Sistemas de Gestión, de acuerdo con la norma UNE-EN ISO 9001 y la normativa vigente sobre Prevención de Riesgos Laborales; pudiendo así llegar a conseguir el:

LIDERAZGO DE CALIDAD DEL SERVICIO

Las iniciativas más importantes tomadas para alcanzar dichos requerimientos son las siguientes:

- Determinar y comprender las cuestiones externas e internas que afectan al propósito y contexto de nuestra organización, así como las partes interesadas que son pertinentes a los sistemas de gestión y sus necesidades y expectativas.
- Cumplir con los requisitos legales, reglamentarios y cualquier otro adquirido, aplicables a los servicios prestados.
- Identificar, entender y satisfacer las necesidades de los clientes para que todo el sistema revierta en su fidelización.
- Tomar acciones para prevenir su insatisfacción y eliminar los posibles defectos de los servicios prestados.
- Incrementar la toma de conciencia e informar a los trabajadores, sobre la importancia de sus actividades en la calidad del servicio, la seguridad y confiabilidad de la información y documentación, el impacto ambiental, junto con la seguridad y salud laboral de ellos mismos y de las Empresas externas que colaboran en su gestión.
- Propiciar la renovación e innovación constante de los medios técnicos y la formación de todo su personal en los aspectos profesionales, técnicos y de gestión en la calidad del servicio prestado.
- Establecer y revisar Objetivos y Acciones que nos permitan avanzar en el camino de la mejora continua de nuestros procesos y de la eficacia de los mismos.

Esta política es comunicada a todos los empleados con el propósito de alcanzar los objetivos indicados.

Castellón, junio de 2020

El Administrador
Julio Bolos Agut